



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA
DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS
DE CASCAVEL/CE - CAPREV**

– Plano de Ação Anual do CAPREV –

- 2025 -



1. Fundamentação Legal e Institucional

O Plano de Ação Anual é um instrumento de gestão estratégica desenvolvido para direcionar e monitorar as atividades essenciais de um Regime Próprio de Previdência Social (RPPS). Ele organiza metas claras e quantitativas para cada área de atuação, definindo prazos de execução e responsáveis, o que assegura maior eficiência e transparência na administração dos recursos previdenciários e na prestação de serviços aos segurados (servidores, aposentados e pensionistas). Em outras palavras, o plano anual traduz os objetivos em ações concretas de curto prazo, tornando-se uma ferramenta de gestão prática que viabiliza o ciclo de planejar, executar, conferir e agir sobre os resultados obtidos.

Este plano está vinculado ao planejamento estratégico de longo prazo do CAPREV, servindo como desdobramento anual das iniciativas necessárias para atingir os Objetivos Estratégicos institucionais. Por meio do acompanhamento contínuo de metas mensuráveis, o Plano de Ação busca fortalecer a governança do RPPS, garantir o cumprimento das obrigações legais e promover a sustentabilidade financeira e atuarial do sistema. Assim, o planejamento anual alinha as atividades operacionais com as diretrizes estratégicas, permitindo a identificação de oportunidades de melhoria e correções de rumo ao longo do exercício.

Adicionalmente, a elaboração deste Plano de Ação Anual atende às exigências da certificação Pró-Gestão RPPS. Conforme o Manual Técnico do Pró-Gestão (Nível I), o RPPS deve apresentar um plano anual contendo metas a serem atingidas no exercício, abrangendo as principais áreas de gestão – com ênfase na área de benefícios – definindo claramente as ações, responsáveis e prazos para acompanhamento dos resultados. Dessa forma, o Plano de Ação Anual não só orienta internamente a execução das melhorias, como também cumpre os requisitos de modernização da gestão necessários à certificação institucional Nível I do Pró-Gestão RPPS.

2. Metas e Ações por Área de Gestão Previdenciária

A seguir apresenta-se a tabela de metas e ações planejadas para o ano **2025**, estruturadas por áreas temáticas da gestão previdenciária. Para cada área foram definidas metas anuais exemplificativas, indicadores de acompanhamento, prazos estimados de execução (mês/trimestre) e os respectivos responsáveis internos (cargo ou função) por cada iniciativa.



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA
DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS
DE CASCAVEL/CE - CAPREV**

| Área | Ação/Meta (exemplo) | Indicador de Desempenho | Responsável | Prazo de Execução |
|----------------------|--|---|--|-----------------------|
| Benefícios | Digitalizar 100% dos processos de concessão de benefícios, implantando sistema eletrônico para agilizar o atendimento aos segurados. | 100% de processos de benefício totalmente digitalizados. | Diretor(a) Previdenciário | Até 4º trimestre/2025 |
| | Responder todas as diligências pendentes nos processos já encaminhados para o TCE. | 100% de diligências cumpridas/respondidas | Assessor Jurídico | Até 3º trimestre/2025 |
| Arrecadação | Implantar um sistema de alerta automático de inadimplência, para notificar e cobrar contribuições em atraso de entes/devedores. | Tempo médio para regularização de contribuições após alerta (dias). | Diretor Financeiro | Até 31/12/2025 |
| | Realizar conciliação mensal entre a folha de pagamento dos servidores e os repasses previdenciários recebidos, garantindo a correta arrecadação. | Nº de conciliações mensais realizadas / 12 meses (ano). | Diretor Financeiro | Mensal (Jan-Dez/2025) |
| Investimentos | Revisar e atualizar a Política de Investimentos do RPPS de acordo com as normas vigentes, submetendo à aprovação do | Política de Investimentos 2025 revisada e aprovada até a data alvo (Sim/Não). | Diretoria Financeira / Comitê de Investimentos | Até 1º trimestre/2025 |



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA
DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS
DE CASCAVEL/CE - CAPREV**

| | Conselho. | | | |
|-------------------------|---|--|--|-----------------------------|
| | Alcançar rentabilidade acumulada dos investimentos igual ou superior à Meta Atuarial no exercício. | Rentabilidade anual do RPPS (%) vs. meta atuarial (%), ao final do ano. | Comitê de Investimento | Avaliação no 4º trim/2025 |
| Governança | Elaborar e implementar o Código de Ética e Conduta do RPPS, divulgando-o a todos os servidores, conselheiros e segurados. | Código de Ética aprovado pelo Conselho e publicado internamente (Sim/Não). | Diretor-Presidente do RPPS / Conselho Deliberativo | 3º trimestre/2025 |
| | Realizar reuniões ordinárias trimestrais do Conselho Administrativo e Fiscal para acompanhamento das políticas de gestão e do presente Plano de Ação. | Nº de reuniões do Conselho realizadas / 4 previstas no ano. | Presidente do Conselho | Trimestral (4 reuniões/ano) |
| Controle Interno | Mapear e documentar (manualizar) os principais processos das áreas de Benefícios e Arrecadação, estabelecendo procedimentos padronizados por escrito. | Processos mapeados e manuais elaborados para Benefícios e Arrecadação (Sim/Não). | Chefes dos Setores | Até 4º trimestre/2025 |
| Transparência | Publicar no site oficial do RPPS, até o final de cada mês subsequente, os relatórios | 100% de relatórios mensais publicados dentro do prazo (no site). | Diretor Financeiro | Mensal (até dia 30) |



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA
DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS
DE CASCAVEL/CE - CAPREV**

| | | | | |
|--------------------------------|---|---|--|--------------------|
| | mensais de gestão e demonstrativos financeiros, garantindo acesso público à informação. | | | |
| | Manter atualizado o Portal da Transparência do RPPS com todos os dados exigidos pela legislação e pelo Pró-Gestão (ex: CRP, demonstrativos, investimentos, atas). | (100 % de itens atualizados). | Diretor Presidente | Revisão trimestral |
| Educação Previdenciária | Elaborar e distribuir uma cartilha informativa sobre direitos e deveres previdenciários dos segurados, em meio impresso e digital. | Cartilha elaborada e distribuída até a data alvo (Sim/Não). | Assessoria de Comunicação / Benefícios | 3º trimestre/2025 |

Legenda: RPPS = Regime Próprio de Previdência Social; CRP = Certificado de Regularidade Previdenciária; trim. = trimestre.

3. Monitoramento:

A execução deste Plano de Ação Anual será objeto de monitoramento contínuo pela equipe gestora do RPPS, utilizando os indicadores estabelecidos para cada meta. Esse acompanhamento sistemático possibilitará identificar desvios ou atrasos e promover ajustes necessários em tempo hábil, garantindo que as ações planejadas estejam alinhadas às necessidades dos segurados e aos objetivos legais do regime ao longo do ano.