

# PLANO DE AÇÃO DE CAPACITAÇÃO



Instituto de Previdência dos Servidores  
Públicos Municipais de Cascavel

**CAPREV**

## APRESENTAÇÃO

O Instituto de Previdência dos Servidores Públicos Municipais de Cascavel/CE-CAPREV, busca a capacitação constante de seus servidores que atuam na Unidade Gestora, além dos membros dos Conselhos, Comitê de Investimentos e segurados vinculados (ativos e inativos).

Para isto, proporciona as mais diversas capacitações, treinamentos e eventos que possam contribuir para uma previdência cada vez mais sólida e alinhada com as melhores práticas. Este plano de ação detalhará como esta evolução contínua será realizada ao longo do ano de 2024.

## SUMÁRIO

1. Introdução.....	02
2. Conceitos .....	03
3. Objetivos .....	04
4. Público-Alvo .....	06
5. Metas e Indicadores .....	07
6. Acompanhamento.....	09
7. Previsão Orçamentária .....	10
8. Metodologia .....	11
9. Agenda Anual de Capacitação do RPPS.....	12

## 1. INTRODUÇÃO

O Plano de Capacitação 2024 do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos Municipais de Cascavel/CE-CAPREV visa dar maior transparência nas atividades educacionais realizadas ou proporcionadas pelo RPPS.

Este Plano estabelecerá diretrizes para as ações de capacitação, definindo temas, metodologias e critérios a serem utilizados para o desenvolvimento profissional dos membros dos Conselhos administrativo e fiscal, Comitê de Investimentos, servidores e segurados do CAPREV, em consonância com os objetivos estratégicos, as metas institucionais e as políticas de desenvolvimento de pessoas, bem como, objetivando atender os requisitos do Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social – Pró-Gestão e da Portaria SPREV/ME nº 6.182, de 26 de maio de 2021, que define a certificação Profissional dos Membros e Conselheiros de RPPS.

O Plano de Capacitação terá dois eixos distintos:

**a. Eixo Interno:** Capacitação, treinamentos, qualificação e aperfeiçoamento para todos os membros do CAPREV, com o objetivo de melhorar a gestão e acompanhamento das atividades desenvolvidas pelo Instituto.

**b. Eixo Externo:** Capacitação, treinamentos e qualificação para nossos segurados (ativos e inativos), com o objetivo de desenvolver atividades de seu interesse, como educação financeira, preparação para aposentadoria, benefícios e suas formas de concessão.

No eixo externo, também desenvolverá mecanismos que conscientize os servidores da qualificação necessária para poder participar da gestão do RPPS, como a Certificação Profissional, necessária para o ingresso nas diversas funções do RPPS.

**c.** Haverá ainda momentos de diálogo com toda a sociedade, voltados para o desenvolvimento sustentável, assunto correlato a Previdência Social e audiência pública de prestação de contas, considerando que a gestão de recursos públicos é de interesse geral.

## 2. CONCEITOS

As ações previstas neste plano são norteadas pelos seguintes conceitos:

- a. **CAPACITAÇÃO:** processo permanente de aprendizagem, com o objetivo de contribuir para o desenvolvimento de competências institucionais por meio do desenvolvimento de competências individuais;
- b. **TREINAMENTO:** processo continuado que visa aprimorar ou adquirir novos conhecimentos, aperfeiçoando as capacidades e habilidades dos servidores, a fim de melhor desenvolver suas atribuições;
- c. **APERFEIÇOAMENTO:** processo de aprendizagem que atualiza, aprofunda conhecimentos e contempla a formação profissional do servidor, dos conselheiros e dos membros do comitê de investimentos, bem como da diretoria executiva;
- d. **QUALIFICAÇÃO:** processo de aprendizagem baseado em ações de educação previdenciária, por meio do qual, os servidores e conselheiros adquirem conhecimentos e habilidades, tendo em vista o planejamento institucional.

## 3. OBJETIVOS

No eixo interno, o objetivo geral é atualizar e potencializar a capacidade e desempenho dos gestores, servidores e membros dos órgãos colegiados, a fim de possibilitar o desenvolvimento de competências necessárias para aprimorar seu desempenho, promovendo o alcance dos objetivos institucionais.

No eixo externo, o objetivo geral é trazer informações de interesse dos segurados (ativos e inativos), trazendo-os para perto da previdência, o Instituto de Previdencia dos Servidores Públicos Municipais de Cascavel/CE- CAPREV acredita que a melhor forma de fortalecermos nosso sistema previdenciário é através do conhecimento, por isso

expandiremos nosso universo para nossos segurados, proporcionando eventos com assuntos de seu interesse e relacionados com a Previdência, como educação previdenciária e financeira.

Ainda no eixo externo evidenciaremos esforços para viabilizar a capacitação de nossos servidores, permitindo que estejam preparados para participar diretamente do CAPREV, fomentando o processo de Certificação Profissional, necessário para que o servidor ingresse na gestão, conselhos ou comitê de investimentos do instituto.

Objetivos Específicos:

- a. Possibilitar aos servidores o desenvolvimento e aquisição de novos conhecimentos, habilidades e atitudes;
- b. Promover a valorização do servidor aumentando o nível de satisfação no ambiente de trabalho;
- c. Elevar os níveis de qualidade e eficiência dos serviços prestados à sociedade;
- d. Racionalização e efetividade dos gastos com capacitação;
- e. Disseminar o conhecimento previdenciário contemplando as ações de divulgação das informações relativas ao resultado da gestão do RPPS para os diferentes órgãos e entidades integrantes do governo do ente federativo, para instituições públicas e privadas e para conjunto da sociedade.
- f. Promover a integração entre o RPPS, entes, servidores (ativos e inativos) e a sociedade como um todo.
- g. ampliar a transparência, o controle e melhoria do atendimento dos segurados do RPPS;
- h. garantir a segurança jurídica e atuação administrativa pautada na legalidade dos assuntos relacionados ao Regime Próprio de Previdência.

#### **4. PÚBLICO ALVO**

**Eixo Interno:** Diretoria Executiva, servidores lotados no CAPREV, membros dos Conselhos Administrativo e Fiscal e Comitê de Investimentos.

**Eixo Externo:** Servidores ativos vinculados ao RPPS e seus segurados.

Além de momentos de diálogo com toda a sociedade, voltados para o desenvolvimento sustentável, assunto correlato ao Regime Próprio de Previdência social e audiência pública de prestação de contas.

## **5. METAS E INDICADORES**

### **Diretoria Executiva:**

- a) Participar de no mínimo **03 eventos** relacionados à sua área de atuação, como congressos, capacitações e treinamentos;
- b) Manter 100% dos Diretores com a certificação necessária para exercer suas atribuições, nos termos do Manual de Certificação Profissional RPPS (Portaria SPREV nº 6.182, de 26 de maio de 2021).

### **Conselho Deliberativo:**

- a) Que todos os seus membros participem de no mínimo 02 evento relacionado a sua área de atuação, como congressos, capacitações e treinamentos;
- b) Certificar um terço dos seus membros nos termos do Manual de Certificação Profissional RPPS (Portaria SPREV nº 6.182, de 26 de maio de 2021).

### **Conselho Fiscal:**

- a) Que todos os seus membros participem de no mínimo 02 evento relacionado a sua área de atuação, como congressos, capacitações e treinamentos;
- b) Certificar a um terço de seus membros nos termos do Manual de Certificação Profissional RPPS (Portaria SPREV nº 6.182, de 26 de maio de 2021).

### **Comitê de Investimentos:**

- a) Que todos os seus membros participem de no mínimo 02 evento relacionado à sua área de atuação, como congressos, capacitações e treinamentos;
- b) Que a maioria de seus membros participe de pelo menos 04 reuniões voltadas ao mercado financeiro ou investimentos.
- c) Manter 100% de seus membros certificados nos termos do Manual de Certificação Profissional RPPS (Portaria SPREV nº 6.182, de 26 de maio de 2021).

### **Servidores do CAPREV:**

- a. Participar de no mínimo 02 eventos relacionados à sua área de atuação, como congressos, capacitações e treinamentos;
- b. Obter no mínimo 15 horas em certificado de sua área de atuação.

### **Eixo Externo:**

A Diretoria Executiva realizará no mínimo **01 evento anual**, definidos neste Plano de Capacitação, que deverá ser amplamente divulgado.

Este evento será oferecido aos segurados vinculados ao CAPREV (ativos e inativos), contemplando as áreas de: prestação de contas, educação previdenciária, educação financeira, segurança e bem-estar no trabalho, preparação para a aposentadoria, meio ambiente e desenvolvimento sustentável e a fomentação da certificação profissional, necessária para servidores que tenham interesse em ingressar na gestão, conselhos e comitês de investimentos do CAPREV.

### **Indicadores:**

Os Indicadores obtidos, que é o resultado das metas estabelecidas e o que será realizado no decorrer do ano, serão divulgados no final do mesmo.

Para garantir a transparência e o controle das metas aqui definidas, o Instituto de Previdência dos Servidores Públicos Municipais de Cascavel/CE- CAPREV manterá processo administrativo específico, que constará todos os eventos participados e realizados, bem como os certificados obtidos, o conteúdo deste processo embasará os indicadores divulgados no final do ano.

## **6. ACOMPANHAMENTO**

Não basta apenas desenvolver um planejamento eficaz e eficiente, é necessário que além de determinar objetivos e metas haja um trabalho de perseguir o que foi determinado, por isso a importância do controle, acompanhamento e avaliação para mensurar os resultados obtidos e avaliar o andamento dos objetivos gerais e específicos.

## 7. PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA

**Eixo Interno:** O CAPREV custeará através dos recursos da Taxa de Administração a participação deeventos, cursos, seminários, congressos, certificação, capacitação, qualificação e que mais for necessário para garantir o cumprimento do objetivo e metas deste Plano de Capacitação.

**Eixo Externo:** O CAPREV custeará através dos recursos da Taxa de Administração o que for necessário para a realização dos eventos realizados pela Diretoria Executiva, que visem cumprir os objetivos e metas estabelecidos neste Plano de Capacitação.

A Diretoria Executiva, ouvindo a contabilidade, é responsável por autorizar os gastos necessários para este fim específico, considerando o princípio da economicidade, preservando o interesse do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos Municipais de Cascavel/CE- CAPREV e respeitando toda a legislação vigente sobre gastos do RPPS.

## 8. METODOLOGIA

**Eixo Interno:** Os servidores, gestores, conselheiros e membros do comitê de investimentos serão capacitados mediante palestras, cursos presenciais ou pela modalidade de Educação à Distância – EAD a serem ministrados por empresas contratadas ou instituições financeiras, cursos externos e eventos promovidos pelas Associações Previdenciárias, Tribunal de Contas, SPREV, consultorias, instituições financeiras etc. e eventos programados.

**Eixo Externo:** A Diretoria Executiva realizará eventos conforme Agenda Anual de Capacitação do CAPREV.

## 9. Agenda Anual de Capacitação do PPPS.

PERÍODO	DESCRÍÇÃO	RESPONSÁVEL	PÚBLICO ALVO
Durante todo o ano de 2024	Fomento e incentivo contínuo à capacitação profissional dos Membros de RPPS	Diretoria Executiva	Membros da Diretoria Executiva, membros dos Conselhos Administrativo e Fiscal, Comitê de Investimentos do CAPREV e Servidores que tenham interesse em ingressar nestas funções.
Abril 2024	2º Congresso Nacional de Conselheiros Previdenciários e Gestores Públicos.	ANEPREM	Conselhos Administrativo e Fiscal e Diretoria Executiva.
Janeiro a dezembro 2024	Reuniões Periodicas com os conselheiros	Diretoria Executiva	Membros dos Conselhos Administrativo e Fiscal, Diretoria Executiva.
Junho de 2024	Curso de Preparação para os Conselheiros	Diretoria Executiva	Membros do conselho administrativo e fiscal, Diretoria executiva.
Janeiro a dezembro 2024	Revisar a cartilha previdenciária, de acordo com as alterações legislativas.	Diretoria de Benefícios e Assessoria Jurídica	Servidores Ativos
Durante todo o ano de 2024	Cursos EAD sobre licitações, contratos, Formação Básica em RPPS.	Escoex, Escola Virtual GoV, Capacitar Cursos, dentre outros	Todos

Próximo aos eventos a Diretoria responsável deverá divulgar a data exata, os detalhes e promoverá ampla divulgação do evento a ser realizado, garantindo que todos os interessados possam participar.

Serão evidenciados esforços para que os eventos sejam gravados e disponibilizados via internet, possibilitando acesso universal e atemporal aos interessados. Além dos eventos previstos, novos poderão ser ofertados ao longo do ano.

Natália Soares Silva  
Diretora Financeira

Raquel Ribeiro de Souza Martins  
Diretora Previdenciária

Von Brawn Ceris e Santos  
Presidente