

É um documento que consolida todas as contratações que a Instituto de Previdência dos Servidores Públicos Municipais de Cascavel/CE - CAPREV pretende realizar no exercício financeiro de 2025.

PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL – PCA EXERCÍCIO 2025

*Instituto de Previdência dos
Servidores Públicos Municipais de
Cascavel/CE - CAPREV*



**Instituto de Previdência dos Servidores
Públicos Municipais de Cascavel/CE - CAPREV**

PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL – PCA EXERCÍCIO 2025

MUNICÍPIO DE CASCAVEL – CE

VON BRAWN CÉRIS E SANTOS

Diretor



**Instituto de Previdência dos Servidores
Públicos Municipais de Cascavel/CE - CAPREV**

ORGANIZAÇÃO E ELABORAÇÃO:

*Instituto de Previdência dos Servidores Públicos
Municipais de Cascavel/CE - CAPREV
Setor de Licitações e Contratos
Lotus Assessoria Administrativa LTDA-ME*

COLABORAÇÃO:

*Setor de Contabilidade
Assessoria Jurídica
Dados/Informações: Unidade Gestora*

CASCADEL – CE - 2024



Instituto de Previdência dos Servidores Públicos Municipais de Cascavel/CE - CAPREV

SUMÁRIO

<i>1. Contexto das aquisições na administração municipal</i>	<i>4</i>
<i>2. Plano de Contratações Anual.....</i>	<i>4</i>
2.1 O que é o PCA.....	5
2.2 O que é a demanda comum.....	5
<i>3. Objetivo do Plano Anual de Contratações</i>	<i>5</i>
3.1. Objetivos do Plano Anual de Contratações	5
3.2. Objetivos específicos do Plano Anual de Contratações	6
3.3. Diretrizes.....	6
<i>4. Regulamentação do Plano de Contratações.....</i>	<i>7</i>
<i>5. Metodologia, Elaboração e responsabilidade.....</i>	<i>7</i>
<i>6. Definições (Trazidas da Lei 14.133/2021)</i>	<i>8</i>
<i>7. Princípios aplicáveis às licitações.....</i>	<i>10</i>
<i>8. Da vinculação com o planejamento estratégico</i>	<i>10</i>
<i>9. Execução das contratações inseridas no plano</i>	<i>10</i>
<i>10. Alterações do Plano dentro do Prazo.....</i>	<i>11</i>
<i>11. Monitoramento do Plano de Contratações anual.....</i>	<i>11</i>
<i>12. Anexos.....</i>	<i>12</i>



Instituto de Previdência dos Servidores Públicos Municipais de Cascavel/CE - CAPREV

1. Contexto das aquisições na administração da CAPREV

As demandas por aquisições e contratações dentro da administração de CASCATEL/CE, podem ser realizadas por suas unidades administrativas em geral. O atendimento dessas demandas, ao invés, envolve restrição de competências quanto à execução de procedimentos. O quadro 01 explicita como estão organizadas estas responsabilidades.

<i>Tipo da compra/contratação</i>	<i>Execução</i>	<i>Unidade responsável</i>
<i>Contratação de empresas para execução de Obras, Concessão de espaço e Serviços</i>	<i>Centralizada – CAPREV.</i>	<i>Comissão Permanente de Licitação / Agente de Contratação / Comissão de Contratação</i>
<i>Aquisição de bens permanente (capital)</i>		<i>Comissão Permanente de Licitação / Agente de Contratação / Comissão de Contratação</i>
<i>Adesão a ata de registro de preços de outro órgão da administração pública.</i>		<i>Comissão Permanente de Licitação / Agente de Contratação / Comissão de Contratação.</i>
<i>Inexigibilidade</i>		<i>Comissão Permanente de Licitação / Agente de Contratação / Comissão de Contratação</i>
<i>Licitação por meio de pregão eletrônico, tradicional ou sistema de registro de preços.</i>		<i>Comissão Permanente de Licitação / Agente de Contratação / Comissão de Contratação</i>
<i>Aquisição de bens consumo (custeio) e contratação de serviço por dispensa de licitação (dispensa eletrônica).</i>		<i>Comissão Permanente de Licitação / Agente de Contratação / Comissão de Contratação</i>



Instituto de Previdência dos Servidores Públicos Municipais de Cascavel/CE - CAPREV

2. Plano Anual de Contratação

2.1. O que é o Plano de Contratação Anual – PCA?

O Plano de Contratação Anual – PCA é fruto de uma gestão comprometida com resultados e com a transparência dos gastos públicos. É um documento que consolida todas as contratações que a Instituto de Previdência dos Servidores Públicos Municipais de Cascavel/CE - CAPREV pretende realizar no exercício financeiro de 2025.

Se constitui de uma ferramenta de planejamento dos gastos municipais que busca aperfeiçoar a governança e a gestão das contratações, possibilitando a maximização dos resultados institucionais e o uso racional dos recursos públicos, racionalizando as demandas comuns da administração, porquanto sua construção vincula as despesas previstas no PCA com as disponibilidades orçamentárias de acordo com os limites por Ação Orçamentária, Fonte de Recurso e Sub-elemento de Despesa.

A elaboração de um Plano de Contratação Anual materializa a obrigação legislativa da Lei Complementar nº 14.133/2021

2.2. O que é a demanda comum?

São bens, materiais e serviços necessários para garantir a manutenção das atividades administrativas. Sua demanda também pode estar relacionada à necessidade de trocar itens que atingiram o final de sua vida útil, além de suprir demandas decorrentes de possível expansão de pessoal e manutenção da infraestrutura do órgão da administração municipal.

As demandas comuns são reunidas em termos de referência e por tipo, são executadas através de vários pregões eletrônicos e/ou presencial por sistema de registro de preço. Cada pregão resulta em uma ata de registro de preço, esta que, após sua assinatura possui validade nos termos da lei que fundamentou o certame. Os materiais, prazos, processos e demais informações das aquisições para atender a demanda comum constam no Anexo I.

3. Objetivos do Plano Anual de Contratações

3.1. Objetivos do Plano Anual de Contratações



Instituto de Previdência dos Servidores Públicos Municipais de Cascavel/CE - CAPREV

Disponibilizar dados referentes às contratações de bens e serviços, inclusive obras, serviços de engenharia e contratações de soluções de tecnologia da informação e comunicações, que se pretende realizar ou prorrogar no exercício subsequente da Instituto de Previdência dos Servidores Públicos Municipais de Cascavel/CE - CAPREV, observando a racionalidade no uso de recursos, as práticas de sustentabilidade e o alinhamento com os objetivos estratégicos do PPA - Plano Plurianual.

3.2. Objetivos específicos do Plano Anual de Contratações

1. Fortalecer a cultura de planejamento das necessidades de suprimento de materiais e serviços nos setores da CAPREV;
2. Aperfeiçoar a gestão interna das compras por meio da previsibilidade das demandas com vistas à eficiência dos estoques em almoxarifados, com redução de desperdícios e com a economicidade e racionalização de gastos;
3. Propor alternativas de atuação e modelos de aquisições e contratações corporativas, proporcionando a redução do número de processos licitatórios;
4. Ampliar a transparência com a divulgação das estimativas de aquisição de todas as unidades compradoras no Portal da Transparência do Município;
5. Divulgar as expectativas de compras para o mercado fornecedor, fomentando, sobretudo a participação, das micro e pequenas empresas (MPE's) nos processos licitatórios, e, por consequência, o desenvolvimento econômico local.

3.3. Diretrizes

O Planejamento de Contratações Anual deverá adotar as seguintes diretrizes:

1. Qualidade e produtividade do gasto;
2. Garantir a transparência e a celeridade das contratações e aquisições.
3. As ações e metas estabelecidas no Plano Plurianual de Ação Governamental e suas disponibilidades orçamentárias e financeiras para as aquisições;
4. As contratações vigentes;
5. As disponibilidades de materiais em estoque.



Instituto de Previdência dos Servidores Públicos Municipais de Cascavel/CE - CAPREV

6. O consumo médio do órgão nos últimos 12 (doze) meses que antecederem a elaboração do plano anual de aquisições.

7. O detalhamento dos bens e serviços cujas licitações, ou parcelas desta, devem ser destinadas preferencialmente às microempresas e empresas de pequeno porte.

4. Regulamentação do Plano de Contratações

No município de CASCVEL/CE, regulamentado via Decreto Municipal. O Plano de Contratação Anual a ser implantado pela CAPREV, corresponde a lista de bens e/ou serviços que a Autarquia almeja adquirir ou contratar durante um ano civil.

Lei nº 14.133/2021, regulamenta o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública.

Lei nº 14.133/2021 art. 12, inciso VII - a partir de documentos de formalização de demandas, os órgãos responsáveis pelo planejamento de cada ente federativo poderão, na forma de regulamento, elaborar plano de contratações anual, com o objetivo de racionalizar as contratações dos órgãos e entidades sob sua competência, garantir o alinhamento com o seu planejamento estratégico e subsidiar a elaboração das respectivas leis orçamentárias.

5. Metodologia, Elaboração e responsabilidade

A primeira etapa da elaboração do Plano Anual de Contratações se iniciou com a apresentação a todos os órgãos do executivo municipal da importância de sua elaboração e implementação para a administração pública municipal, para as empresas fornecedores de bens e serviços para a administração e para a sociedades, sob em três perspectivas.

- a) Quanto ao aprendizado e crescimento da equipe municipal com o aperfeiçoamento das competências gerenciais e técnicas para as compras e contratações. Sob a aspectos dos recursos públicos, aprimorando a gestão e a execução dos gastos públicos e;
- b) Sob a perspectiva de resultados com a otimização da disponibilidade e do desempenho dos objetos a serem adquiridos;



Instituto de Previdência dos Servidores Públicos Municipais de Cascavel/CE - CAPREV

A segunda etapa consistiu no levantamento das necessidades junto a cada um dos setores da CAPREV de CASCABEL. Foi utilizado um Documento próprio com orientações sobre seu preenchimento e coube a cada departamento ou unidade equivalente, com o auxílio de equipe técnica especializada, levantar suas necessidades e relacionar sua proposta de compras e contratações, identificando aquelas de natureza continuada e as que serão renovadas para no exercício seguinte, alinhadas ao planejamento às diretrizes definidas neste Plano Anual de Contratações.

A terceira etapa consistiu na consolidação e tratamento das necessidades levantadas pela a Comissão Permanente de Licitações, o documento foi avaliado quanto à conveniência e oportunidade para tomada de decisão pela Autoridade Máxima da CAPREV.

O presente documento (PCA – Plano Anual de Contratações) foi elaborado sob a coordenação da Instituto de Previdência dos Servidores Públicos Municipais de Cascavel/CE - CAPREV e Setor de Licitação, com o apoio das demais setores (controladoria e jurídico), viabilizando a realização de licitações, otimizando custos, agilizando procedimentos e facilitando o controle das despesas.

Para os anos seguintes pretende-se adotar sistema informatizado que viabilizará eficiência e rapidez na consolidação do Plano Anual de Contratações.

6. Definições (Trazidas da Lei 14.133/2021)

- **Compra:** aquisição remunerada de bens para fornecimento de uma só vez ou parceladamente, considerada imediata aquela com prazo de entrega de até 30 (trinta) dias da ordem de fornecimento;
- **Serviço:** atividade ou conjunto de atividades destinadas a obter determinada utilidade, intelectual ou material, de interesse da Administração;
- **Obra:** toda atividade estabelecida, por força de lei, como privativa das profissões de arquiteto e engenheiro que implica intervenção no meio ambiente por meio de um conjunto harmônico de ações que, agregadas, formam um todo que inova o espaço



Instituto de Previdência dos Servidores Públicos Municipais de Cascavel/CE - CAPREV

físico da natureza ou acarreta alteração substancial das características originais de bem imóvel;

- **Bens e serviços comuns:** aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado;
- **Bens e serviços especiais:** aqueles que, por sua alta heterogeneidade ou complexidade, não podem ser descritos na forma do inciso XIII do **caput** deste artigo, exigida justificativa prévia do contratante;
- **Serviços e fornecimentos contínuos:** serviços contratados e compras realizadas pela Administração Pública para a manutenção da atividade administrativa, decorrentes de necessidades permanentes ou prolongadas;
- **Serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra:** aqueles cujo modelo de execução contratual exige, entre outros requisitos, que:
 - a) os empregados do contratado fiquem à disposição nas dependências do contratante para a prestação dos serviços;
 - b) o contratado não compartilhe os recursos humanos e materiais disponíveis de uma contratação para execução simultânea de outros contratos;
 - c) o contratado possibilite a fiscalização pelo contratante quanto à distribuição, controle e supervisão dos recursos humanos alocados aos seus contratos;
- **Serviço de engenharia:** toda atividade ou conjunto de atividades destinadas a obter determinada utilidade, intelectual ou material, de interesse para a Administração e que, não enquadradas no conceito de obra a que se refere o inciso XII do **caput** do art. 6º da lei 14.133/21, são estabelecidas, por força de lei, como privativas das profissões de arquiteto e engenheiro ou de técnicos especializados, que compreendem:
 - a) serviço comum de engenharia: todo serviço de engenharia que tem por objeto ações, objetivamente padronizáveis em termos de desempenho e qualidade, de manutenção, de adequação e de adaptação de bens móveis e imóveis, com preservação das características originais dos bens;



Instituto de Previdência dos Servidores Públicos Municipais de Cascavel/CE - CAPREV

b) serviço especial de engenharia: aquele que, por sua alta heterogeneidade ou complexidade, não pode se enquadrar na definição constante da alínea “a” deste inciso;

7. Princípios aplicáveis às licitações

Serão observados os princípios da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade, da eficiência, do interesse público, da probidade administrativa, da igualdade, do planejamento, da transparência, da eficácia, da segregação de funções, da motivação, da vinculação ao edital, do julgamento objetivo, da segurança jurídica, da razoabilidade, da competitividade, da proporcionalidade, da celeridade, da economicidade e do desenvolvimento nacional sustentável.

8. Da vinculação com o planejamento estratégico

O presente plano anual de contratações foi realizado em observância da Lei Municipal nº. 2.084, DE 17 DE OUTUBRO DE 2021 – Plano Plurianual – PPA – 2022 – 2025, que foi elaborado observando as diretrizes estratégicas constantes em 03 (três) Eixos de Desenvolvimento que contemplam os Programas e Ações, seus Objetivos Estratégicos e Metas para as Ações do Governo Municipal de CASCATEL, com a finalidade do alcance dos Resultados Estratégicos estabelecidos por este Plano para o quadriênio 2022-2025.

9. Execução das contratações inseridas no plano

Para organizar o calendário das suas compras, a unidade requisitante precisa observar o período do exercício financeiro dado pela LOA Lei Orçamentária Anual, publicada anualmente pela Prefeitura, além de considerar prazos médios estipulados para a tramitação processual e o recebimento do material ou execução do serviço, de acordo com cada tipo de processo.

Demanda comum: As demandas por contratações de bens e serviços gerenciados pelo órgão responsável pelo planejamento das aquisições, devem ser direcionadas a ela. Por questão diversas, poderá acontecer de os itens que foram inseridos no PCA em 2025 não estejam disponíveis na Agenda de Contratações. Nesse caso, tal item sendo imprescindível



Instituto de Previdência dos Servidores Públicos Municipais de Cascavel/CE - CAPREV

para o funcionamento da unidade, ela poderá verificar a melhor forma de adquiri-lo junto ao setor de licitações e de ajustá-lo no PCA. Os valores terão variação para mais ou para menos, sendo assim na etapa de revisão, poderão ser realizados os devidos ajustes.

Demanda específica: Cada unidade requisitante é responsável por organizar e instruir seus processos de aquisição de acordo com os critérios da legislação e com o contexto da CAPREV. O cronograma de execução levará em conta a data pretendida para o uso do material/serviço.

10. Alterações do Plano dentro do Prazo

Para gerenciar os prazos de início da instrução processual das contratações de demanda comum ou daquelas que possuam contrato, será elaborado um calendário de contratações publicado juntamente com este Plano. Já para as demandas específicas cada unidade poderá organizar o seu calendário próprio e dispor as datas de início dos seus processos, considerando os prazos médios estipulados para o recebimento do material ou execução do serviço, de acordo com cada tipo de processo.

Para instrução processual de licitações de baixa complexidade considera-se como prazo para início do processo três meses antes da necessidade do objeto ou três meses antes do fim da vigência da ata. Para licitações de alta complexidade esse prazo estende-se para seis meses de antecedência. As dispensas podem ser iniciadas com 30 dias de antecedência da data desejada para uso do objeto ou disponibilidade do serviço, descontado o prazo de entrega do objeto. O prazo sugerido para a inexigibilidade é de 45 dias de antecedência.

11. Monitoramento do Plano de Contratações anual

O monitoramento do plano será realizado pela CAPREV e pelo Controle Interno, a cada 3 (três) meses, através do acompanhamento da execução do plano de contratações anual, com o objetivo de avaliar o andamento das contratações de forma a identificar possíveis atrasos nos cronogramas pré-estabelecidos, e propor ações de cumprimento do plano anual de contratações.



**Instituto de Previdência dos Servidores
Públicos Municipais de Cascavel/CE - CAPREV**

12. Anexos



ANEXO I

PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE CASCAVEL/CE						EXERCÍCIO	2025
OBJETIVO		Consolidar as demandas das unidades gestoras, buscando racionalização das contratações públicas do poder executivo				PUBLICAÇÃO	ATÉ 31/07
UND RESPONSÁVEL		CAPREV	Setor responsável pela consolidação	Setor de Licitação		Meio de Publicação	Site oficial
Nº	SOLICITANTE	ELEMENTO DE DESPESA	OBJETO	JUSTIFICATIVA	VALOR ESTIMADO 2025	FORMA DE CONTRATAÇÃO	MÊS DA NECESSIDADE
MATERIAL CONSUMO							
1.1	CAPREV	3.3.90.30.07	ÁGUA	A aquisição de Gêneros alimentícios, para utilização na sede da CAPREV, possibilitar a disponibilização de água potável em atendimento a população, funcionários e visitantes.	R\$ 450,00	CD	jan/25
1.2	CAPREV	3.3.90.30.16	MATERIAL EXPEDIENTE E ESCRITÓRIO	Justifica-se a necessidade de aquisição de material de expediente, para atender as necessidades da CAPREV tem como justificativa basilar, a necessidade dos materiais, visando o pleno funcionamento dos setores administrativos da CAPREV, evitando paralização de ações de interesse público.	R\$ 4.975,41	CD	fev/25
1.3	CAPREV	3.3.90.30.17	MATERIAL PROCESSAMENTO DE DADOS	Justifica-se a necessidade de aquisição de material de expediente, para atender as necessidades da CAPREV tem como justificativa basilar, a necessidade dos materiais, visando o pleno funcionamento dos setores administrativos da CAPREV, evitando paralização de ações de interesse público.	R\$ 3.242,47	CD	fev/25
1.4	CAPREV	3.3.90.30.22	MATERIAL DE LIMPEZA E HIGIENE	Justifica-se a necessidade de aquisição de material de limpeza e higiene para atender as necessidades da CAPREV tem como justificativa basilar, a necessidade dos materiais, visando o pleno funcionamento dos setores administrativos da CAPREV, evitando paralização de ações de interesse público	R\$ 2.600,00	CD	jan/25
					R\$ 11.267,89		
SERVIÇOS COMUNS - PESSOA FÍSICA							
2.1	CAPREV	3.3.90.36.99	SERVIÇOS DE PERÍCIA MÉDICA	Justifica-se a demanda em razão da necessidade de emissão de laudos periciais em processos de aposentadoria ou outros benefícios, que tramitam na CAPREV	R\$ 7.500,00	CD	fev/25
2.2	CAPREV	3.3.90.36.15	LOCAÇÃO DE IMÓVEIS	a locação de imóveis oferece uma solução flexível, econômica e estratégica para atender às necessidades espaciais de qualquer organização, permitindo que ela se adapte rapidamente às mudanças e maximize o uso eficiente de seus recursos financeiros.	R\$ 36.949,50	CD -ADITIVO	jan/25
2.3	CAPREV	3.3.90.36.99	CONSULTORIA ADMINISTRATIVA COMPREV	Justifica-se utilizar de sistema informatizado e serviços de customização, treinamento, hospedagem e manutenção dentro de informação/gestão de regime próprio de previdência social-SIPREV/GESTÃO RPPS, visando armazenar informações previdenciárias (vínculos funcionais, tempos de contribuição, aposentadorias adquiridas, histórico funcional, cargos e carreiras), informações financeiras (valor de contribuições previdenciárias e benefícios recebidos).	R\$ 36.790,00	TP - ADITIVO	mar/25



2.4	CAPREV	3.3.90.36.15	SERVIÇO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	A contratação de serviços de comunicação social é essencial para qualquer organização ou entidade governamental que busca melhorar sua relação com o público, fortalecer sua imagem e garantir que suas mensagens sejam transmitidas de forma clara e eficaz. Esses serviços desempenham um papel crucial em várias áreas.	R\$ 23.400,00	CD	jan/25
2.5	CAPREV	3.3.90.36.99	MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA	a manutenção de equipamentos de informática é um investimento necessário para garantir a continuidade dos negócios, proteger ativos valiosos e apoiar o desempenho organizacional. Implementar um programa regular de manutenção é fundamental para qualquer organização que dependa de tecnologia para suas operações diárias.	R\$ 2.400,00	CD	fev/25
					R\$ 107.039,50		
SERVIÇOS COMUNS - PESSOA JURÍDICA							
3.1	CAPREV	3.3.90.39.05	ASSESSORIA E CONSULTORIA CONTÁBIL	Justifica-se a necessidade de serviços de assessoria e consultoria contábil, buscando, cumprimento da legislação, lei de responsabilidade fiscal e bem como todo o ordenamento jurídico, que versa sobre as contas públicas, possibilitando o total conhecimento e gerenciamento do erário público, contribuindo para que a CAPREV atinja as metas e objetivos.	R\$ 96.408,00	TP - ADITIVO	jan/25
3.2	CAPREV	3.3.90.39.05	ASSESSORIA E CONSULTORIA AO SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS	Justifica-se a necessidade de serviços de assessoria e consultoria junto ao setor de licitações, buscando, cumprimento da legislação pertinente e em especial a Lei nº 14.133/21, bem como todo o ordenamento jurídico, que versa sobre as contratações públicas, possibilitando o total conhecimento e gerenciamento do erário público da CAPREV, contribuindo para que o município atinja as metas e objetivos.	R\$ 36.565,00	TP - ADITIVO	mar/25
3.3	CAPREV	3.3.90.39.05	ASSESSORIA ADMINISTRATIVA RPPS	A contratação de serviços de assessoria administrativa para Regimes Próprios de Previdência Social (RPPS) é fundamental para assegurar uma gestão adequada e eficiente dos recursos previdenciários, além de garantir a conformidade legal com as normas que regem a previdência pública.	R\$ 46.800,00	TP - ADITIVO	mar/24
3.4	CAPREV	3.3.90.39.05	ASSESSORIA ELABORAÇÃO DO PCA PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL	Justifica-se a referida demanda, para prestar todo suporte técnico adequado e necessário, no que concerne ao ideal transcorrer e realização dos atos administrativos correspondentes a elaboração do plano anual de contratação, nos termos do inciso VII, Art. 12º, da Lei nº 14.133/21, prestando consultoria e assessorando os gestores e setor de compras / licitações evitando a ocorrências de fatores que possam implicar em prejuízos para a administração, e assim, racionalizando a aplicação do erário público	R\$ 5.200,00	CD	abr/25



3.5	CAPREV	3.3.90.39.05	ASSESSORIA DE RECURSOS HUMANOS	Necessidade de orientação, assessoria e consultoria administrativa aos servidores públicos municipais e ao diretor presidente da CAPREV, bem como diante da inexistência de profissionais capacitados, graduados no quadro geral de pessoal da CAPREV, que possam orientar os servidores, como a CAPREV tem a carência desse tipo de profissional no seu quadro de funcionários, com experiência em gestão pública, foi adotada a medida de contratação terceirizada, essa medida administrativa revela-se oportuna e conveniente para atender o interesse público, diante da falta de pessoal mais experiente e conhecimentos mais aprimorados, que escapam da trivialidade das atividades rotineiras e corriqueiras do dia-a-dia, mas dependem, fundamentalmente, de orientação e ensinamentos de maior qualificação.	R\$ 48.800,00	TP - ADITIVO	jan/25
3.6	CAPREV	3.3.90.39.05	ASSESSORIA EM INVESTIMENTOS	A contratação de serviços de assessoria em investimentos é uma decisão estratégica que pode proporcionar diversos benefícios para indivíduos e organizações que buscam maximizar seus retornos financeiros enquanto gerenciam riscos de forma eficaz.	R\$ 18.416,40	CD - ADITIVO	mar/25
3.7	CAPREV	3.3.90.39.05	ASS. E CONSULTORIA ELABORAÇÃO DE CALCULO ATUARIAL	Diante da necessidade de pessoal qualificado para consultoria previdenciária para acompanhamento e elaboração do cálculo dos proventos dos benefícios que necessitem, com base na média aritmética simples das maiores remunerações utilizadas como base para as contribuições do servidor aos regimes de previdência a que esteve vinculado, de acordo com a Lei nº 10.887, de 18/06/2004 e Emenda Constitucional nº 103 de 13/11/2019.	R\$ 8.755,00	CD	jan/25
3.8	CAPREV	3.3.90.39.17	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO (APARELHOS DE REFRIGERAÇÃO E LINHA BRANCA)	Justifica-se a necessidade dos serviços pertinentes a manutenção de aparelhos de refrigeração e bem como itens que compõem a linha branca para atender as necessidades da CAPREV tem como justificativa basilar, visando o pleno funcionamento dos equipamentos, evitando paralização de ações de interesse público.	R\$ 2.550,00	NÃO SE APLICA	fev/25
3.9	CAPREV	3.3.90.39.43	SERVIÇOS DE ENERGIA ELÉTRICA	Justifica-se em razão de demanda essencial visando o funcionamento diário da CAPREV.	R\$ 9.940,92	INEX	jan/25
3.10	CAPREV	3.3.90.39.44	SERVIÇOS DE ÁGUA E ESGOTO	Justifica-se em razão de demanda essencial visando o funcionamento diário da CAPREV.	R\$ 660,60	INEX	jan/25
3.11	CAPREV	3.3.90.39.41	SERVIÇOS DE ALIMENTAÇÃO PRONTA	Justifica-se a necessidade de contratação de serviços alimentação pronta para atender as necessidades da CAPREV e tem como justificativa basilar a necessidade dos serviços, visando o pleno funcionamento dos setores administrativos das instituições públicas do executivo municipal, evitando paralização de ações de interesse público.	R\$ 2.350,00	NÃO SE APLICA	mar/25



3.12	CAPREV	3.3.90.39.78	DEDEDIZAÇÃO	A contratação de serviços de dedetização é essencial para a manutenção de ambientes saudáveis, seguros e livres de pragas. Independente do tipo de imóvel, seja ele residencial, comercial ou institucional, o controle de pragas é uma necessidade crucial.	R\$ 1.350,00	NÃO SE APLICA	abr/25
3.13	CAPREV	3.3.90.39.90	PUBLICIDADE OFICIAL	Destina-se a garantir a observância do princípio constitucional da isonomia, em estrita conformidade com os princípios básicos da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da igualdade, da publicidade, da probidade administrativa. Desta forma a administração visa dar total transparência e segurança aos seus atos oficiais, além de cumprir as determinações legais, poder ter acesso as publicações oficiais de maneira rápida, segura e transparente.	R\$ 7.214,22	CARONA - ADITIVO	jan/25
3.14	CAPREV	3.3.90.39.48	SERVIÇOS DE CAPACITAÇÃO CONTINUADA DE SERVIDORES	Justifica-se a presente demanda, na necessidade de realização de capacitação de servidores, contribuindo na melhoria das atividades desenvolvidas na CAPREV, e justifica-se o incremento de recursos em decorrência da adesão ao Pró gestão, estimulando a capacitação continuada dos servidores, bem como processos de renovação de certificações.	R\$ 3.588,00	INEX	Durante todo o exercício
3.15	CAPREV	3.3.90.39.79	ASSESSORIA ELABORAÇÃO E TRANSMISSÃO DIRF	A contratação de serviços de assessoria para a elaboração e transmissão da Declaração do Imposto de Renda Retido na Fonte (DIRF) é crucial para garantir que as obrigações fiscais de uma organização sejam cumpridas de maneira eficiente e precisa. A DIRF é uma importante obrigação acessória que demanda atenção para assegurar conformidade com a legislação tributária.	R\$ 3.605,00	NÃO SE APLICA	mar/25
3.16	CAPREV	3.3.90.39.43	ASSESSORIA ENVIO DIPR	A contratação de serviços de assessoria para o envio da Declaração de Informações de Pagamentos de Rendimento (DIPR) é essencial para garantir a precisão e a conformidade das obrigações fiscais de uma entidade. Essa declaração é uma parte importante das responsabilidades tributárias, e sua correta elaboração e envio exigem atenção e expertise.	R\$ 6.500,00	NÃO SE APLICA	jan/25
3.17	CAPREV	3.3.90.39.44	ELABORAÇÃO DE CÁLCULO PARA ACOMPANHAMENTO DE PARCELAMENTO	A elaboração de cálculos detalhados para o acompanhamento de parcelamentos é uma prática fundamental para a gestão financeira eficiente de qualquer instituição ou organização que ofereça opções de pagamento parcelado.	R\$ 8.034,00	CD	jan/25
3.18	CAPREV	3.3.90.39.41	MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS	A manutenção regular de bens imóveis é crucial para preservar a integridade, funcionalidade e valor de propriedades, sejam elas residenciais, comerciais ou públicas. Essa prática oferece inúmeros benefícios que vão além da simples conservação, impactando diretamente na segurança, economia e bem-estar dos usuários.	R\$ 19.430,55	CD	mar/25
3.19	CAPREV	3.3.90.39.78	SERVIÇOS GRÁFICO	A contratação de serviços gráficos é essencial para organizações que buscam garantir a produção de materiais visuais de alta qualidade, que são fundamentais para a comunicação.	R\$ 2.076,75	NÃO SE APLICA	abr/25
3.20	CAPREV	3.3.90.39.90	SERVIÇOS DE TRANSPORTE	A contratação de serviços de transporte é uma necessidade estratégica para organizações, instituições públicas e privadas, que buscam eficiência logística, segurança e flexibilidade em suas operações diárias.	R\$ 5.055,57	NÃO SE APLICA	jan/25



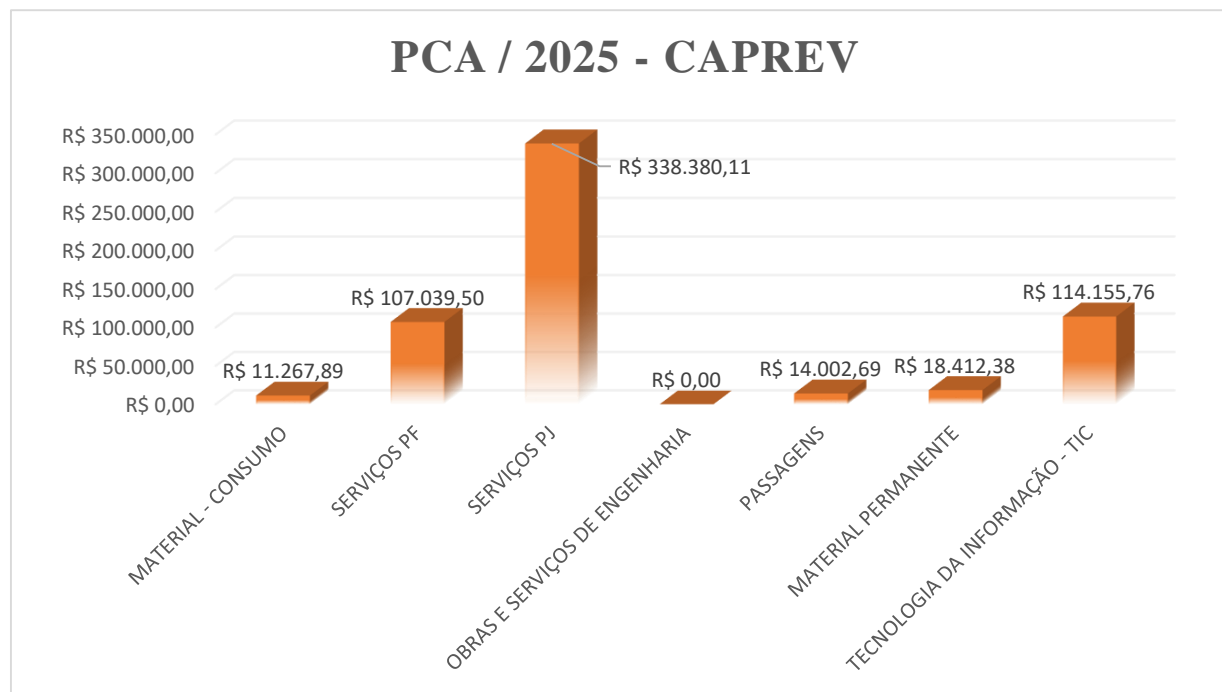
3.21	CAPREV	3.3.90.39.79	EMIÇÃO DE CERTIFICADO DIGITAL	A emissão de certificados digitais é uma prática imprescindível para a segurança das transações eletrônicas e para a validação de identidades em um mundo cada vez mais conectado digitalmente.	R\$ 1.100,00	NÃO SE APLICA	abr/25
3.22	CAPREV	3.3.90.39.81	SERVIÇOS BANCÁRIOS	A contratação de serviços bancários é fundamental para a gestão financeira eficiente de qualquer organização, entidade governamental ou indivíduo. Os serviços bancários oferecem uma ampla gama de benefícios que ajudam a melhorar a administração do dinheiro, facilitar transações e garantir a segurança financeira.	R\$ 3.980,11	NÃO SE APLICA	Durante todo o exercício
					R\$ 338.380,11		
PASSAGENS E LOCOMOÇÃO							
4.1	CAPREV	3.3.90.33.01	PASSAGENS	A justificativa desta contratação baseia-se no atendimento da necessidade do fornecimento de passagens aéreas para viabilizar viagens de gestor e servidores municipal para reuniões de trabalho, seminários, encontros, solenidades e treinamentos destinados ao aperfeiçoamento profissional.	R\$ 14.002,69	CD	fev/25
					R\$ 14.002,69		
SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - TIC							
5.1	CAPREV	3.3.90.40.11	SISTEMA DE FOLHA DE PAGAMENTO	A implementação ou melhoria de um sistema de folha de pagamento é essencial para organizações de todos os tamanhos, pois traz uma série de benefícios vinculados à eficiência administrativa, conformidade legal, satisfação dos funcionários e saúde financeira da entidade.	R\$ 9.240,00	CD	jan/25
5.2	CAPREV	3.3.90.40.11	SISTEMAS (CONTÁBIL, LICITAÇÃO E COMPRAS)	Justifica-se a necessidade dos serviços pertinentes a locação de softwares que atenda os setores de contabilidade, licitação e compras para atender as necessidades da CAPREV tem como justificativa basilar, visando o pleno funcionamento dos setores, bem como envio e, tratamento, compilação e envio dos dados, aos órgão de controle e sociedade, evitando paralização de ações de interesses público.	R\$ 9.240,00	CD	jan/25
5.3	CAPREV	3.3.90.40.11	SISTEMA DE BACKUP E COMPUTAÇÃO EM NUVEM	Deste modo, o bom andamento do trabalho desenvolvido pela CAPREV depende do desempenho dos recursos de TI, como aplicativos, bancos de dados, sistemas operacionais, sistemas de armazenamento, servidores, redes locais, links de comunicação remota, Internet, estações de trabalho, entre outros, devidamente assegurados	R\$ 16.500,00	CD	jan/25
5.4	CAPREV	3.3.90.40.11	SISTEMAS (CESTA DE PREÇOS)	Justifica-se a necessidade dos serviços pertinentes a locação de software de cesta de preços, visando elaboração de cotações para embasamento de processos de contratação para atender as necessidades da CAPREV tem como justificativa basilar, visando o pleno funcionamento do setor, evitando paralização de ações de interesses público.	R\$ 3.600,00	NÃO SE APLICA	jan/25



5.5	CAPREV	3.3.90.40.11	SITE OFICIAL (HOSPEDAGEM)	Destina-se a garantir a observância do princípio constitucional as isonomia, conformidade com os princípios básicos da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da igualdade, da publicidade, da probidade administrativa. Desta forma a administração visa dar total transparência e segurança aos seus atos oficiais, além de cumprir as determinações legais, poder ter acesso as publicações oficiais de maneira rápida, segura e transparente.	R\$ 17.304,00	CD	jan/25
5.6	CAPREV	3.3.90.40.57	PROVEDOR DE INTERNET	Justifica-se a presente demanda, uma vez a necessária a utilização de internet para as CAPREV ações, em todas as unidades administrativas da CAPREV, garantindo assim o pleno funcionamento dos órgãos e o atendimento a sociedade, garantindo assim o interesse público.	R\$ 2.436,00	CD	jan/25
5.7	CAPREV	3.3.90.40.11	SISTEMA DATAPREV	Contratação tem arrimo no cumprimento à Lei 9.796, de 05 de maio de 1999, que dispõe sobre a compensação financeira entre o Regime Geral de Previdência Social e os regimes de previdência dos servidores da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, nos casos de contagem recíproca de tempo de contribuição para efeito de aposentadoria e pensões	R\$ 6.164,55	INEX - ADITIVO	jan/25
5.8	CAPREV	3.3.90.40.82	TELEFONIA FIXA	Justifica-se em razão de demanda essencial visando o funcionamento diário da CAPREV.	R\$ 1.276,29	CD	jan/25
5.9	CAPREV	3.3.90.40.99	DIGITALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS	Faz-se necessária a presente demanda, a necessidade de pessoal qualificado e equipamentos adequados para gestão de arquivos públicos, através de transformação de processo físico em eletrônico por captura inteligente de imagens e armazenamento, garantindo o a preservação da integridade dos documentos públicos.	R\$ 35.695,00	TP - ADITIVO	mar/25
5.10	CAPREV	3.3.90.40.99	MANUTENÇÃO DE INFRAESTRUTURA DE REDE	Justifica-se a necessidade dos serviços pertinentes a manutenção de aparelhos de informática para atender as necessidades da CAPREV tem como justificativa basilar, visando o pleno funcionamento dos equipamentos, evitando paralização de ações de interesses público.	R\$ 3.200,00	NÃO SE APLICA	jan/25
5.11	CAPREV	3.3.90.40.99	LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA - IMPRESSORAS	necessidade de impressões de uso rotineiro nos diversos setores da CAPREV, Diante da necessidade e visando aperfeiçoar os recursos públicos e melhor funcionamento da entidade	R\$ 9.499,92	CD	jan/25
					R\$ 114.155,76		
MATERIAL PERMANENTE							
6.1	CAPREV	4.4.90.52.00	MATERIAL PERMANENTE DIVERSOS	Justifica-se a presente demanda, visando dotar de estrutura digna a sede da CAPREV, buscando agilidade, conforto e segurança dos servidores em seus locais de trabalho, e assim garantir atendimento de qualidade aos munícipes.	R\$ 18.412,38	CD	abr/25
					R\$ 18.412,38		
OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA							
7.1	CAPREV	4.4.90.51.00			R\$ 0,00		
TOTAL					R\$ 603.258,32		



ANEXO II





Instituto de Previdência dos Servidores
Públicos Municipais de Cascavel/CE - CAPREV



ANEXO III

